

Ruimte voor naam en logo aanbesteder

## Model Eigen Verklaring behorende bij de openbare procedure

(gele velden invullen door de aanbesteder, blauwe velden invullen door de inschrijver of gegadigde)

# Eigen Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen behorend bij bestek <<kenmerk>>

## projectnaam

Plaats van uitvoering: Plaatsaanduiding  
 Opdrachttype: Werk  
 Aanbestedingsprocedure: Europese of Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform <<het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)>>  
 Aanbesteder: Naam aanbesteder te plaats  
 Datum en tijdstip aanbesteding: dag maand jaar om tijdstip uur  
 Referentienummer: Projectnummer en werkeenheidnummer

Deze ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, moet worden gevoegd bij de overige inschrijvingsdocumenten en op het tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen in enkelvoud zijn ingediend bij:

### Vestigingsadres:

Naam: naam,  
 T.a.v.: naam,  
 Adres: adres,  
 Woonplaats: postcode vestigingsplaats.

### Postadres:

Naam: naam,  
 T.a.v.: naam,  
 Adres: postbusnummer,  
 Woonplaats: postcode vestigingsplaats.

De beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver geschiedt overeenkomst <<hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)>>.

## Aanwijzingen ten aanzien van het invullen en indienen van deze Eigen Verklaring

Deze Eigen Verklaring (het origineel) moet volledig ingevuld worden. Als u inschrijft in combinatie met anderen, dan moet elke combinant een ingevuld exemplaar van deze verklaring indienen. Hiervoor is een kopie van deze Eigen Verklaring toegestaan.

De tekst van deze Eigen Verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd. Als er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan moet u deze op aparte bijlagen vermelden. Daar waar aangegeven op deze Eigen Verklaring, moeten aparte bijlagen worden toegevoegd. Als vermeld staat 'na een verzoek daartoe', moet u de desbetreffende gegevens pas indienen nadat de aanbesteder u daartoe een schriftelijk verzoek heeft doen toekomen. Dit indienen moet binnen de in dat verzoek vermelde (redelijke) termijn plaats vinden. Bijlagen moeten zijn voorzien van het vraagnummer uit deze Eigen Verklaring.

Als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers (vraag 1 sub i), dan moet elke onderaannemer de vragen 1, 2 en 3 uit deze Eigen Verklaring invullen, ondertekenen en gelijktijdig met deze Eigen Verklaring indienen. In geval van onderaanneming is zo nodig het gebruik van een kopie van de vragen 1, 2 en 3 van deze Eigen Verklaring toegestaan.

Uit uw inschrijving moet duidelijk blijken op welk perceel of combinatie van percelen de Eigen Verklaring betrekking heeft. De vragen betreffende beroepsbekwaamheid en technische en organisatorische criteria zijn afgestemd op de perceelsindeling. <<alleen opnemen als de opdracht in percelen is verdeeld >>

De ingevulde Eigen Verklaring inclusief de genummerde bijlagen, moet als onderdeel van de inschrijving op het tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zijn ontvangen op het in de bekendmaking aangegeven postadres. Als de Eigen Verklaring in een afzonderlijke enveloppe wordt gesloten, moet duidelijk worden aangegeven dat deze betrekking heeft op de onderhavige procedure.

U draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Eigen Verklaring.

### Vragen of opmerkingen (keuzemogelijkheid 1)

Vragen naar aanleiding van de uit te voeren werkzaamheden, de eigen verklaring alsmede de daarin voorkomende reglementen, enzovoort kunnen worden gesteld op de wijze zoals beschreven in afdeling VI.3 van de aankondiging.

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de aanbesteder, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de aanbesteder onjuist bent of wordt behandeld of als uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, neemt u dan contact op met de aanbesteder genoemd in afdeling I.1 van de aankondiging.

### Vragen of opmerkingen (keuzemogelijkheid 2)

Vragen naar aanleiding van de uit te voeren werkzaamheden, de eigen verklaring alsmede de daarin voorkomende reglementen, enzovoort kunnen

uitsluitend schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk door de aanbesteder worden beantwoord.

worden gesteld tijdens de inlichtingen en zullen schriftelijk door de aanbesteder worden beantwoord.

Vragen kunnen worden gesteld aan het adres van de aanbesteder. Bij het indienen van de vragen moet u duidelijk aangegeven dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure. U kunt uw vragen ook via fax of e-mail stellen. Het faxnummer is +31 **netnummer** **abonneenummer**; het e-mailadres is **....@..... .nl**

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de aanbesteder, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de aanbesteder onjuist bent of wordt behandeld of als uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, neemt u dan contact op met

Naam: **naam**,

Postbus: **postbusnummer**,

Woonplaats: **postcode gemeente**

Telefoon: **telefoonnummer** Faxnummer: **faxnummer** E-mailadres: **....@..... .nl**

## 1 Algemene vragen

Vraag	Antwoord
a. Naam van de onderneming	naam
Vestigingsadres:	adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
Postadres:	postbusnummer
Postcode en plaats:	postcode gemeente
Land:	land van vestiging
Telefoonnummer:	nummer
Telefaxnummer:	nummer
BTW registratie	nummer
b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult:	naam
Vestigingsadres:	adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
Postadres:	postbusnummer
Postcode en plaats:	postcode gemeente
Land:	land van vestiging
Telefoonnummer:	nummer
Telefaxnummer:	nummer
c. Rechtsvorm van de onderneming:	BV / CV/ NV / VOF / anders, te weten
d. De handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt:	naam
e. Nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging:	nummer; plaats van inschrijving Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van het bewijs van inschrijving.
f. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect leiding geven of gegeven hebben aan de onderneming:	ja / nee Zo ja, vermeld: naam, adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
g. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming:	ja / nee Zo ja, vermeld: naam, adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
h. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming:	ja / nee Zo ja, vermeld: naam, adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
i. In voorkomend geval, aan welke ondernemingen wordt een deel van de opdracht in onderaanneming gegeven, voor zover de waarde van dat deel van de opdracht gelijk of hoger is dan de voor de werkzaamheden geldende drempelwaarde	ja / nee Zo ja, vermeld: naam natuurlijke- of rechtspersoon, adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
j. Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd:	wijze van financiering
k. Persoon van rechtswege beslissingsbevoegd voor de onderneming voor deze opdracht:	naam en voorletters
Vestigingsadres:	adres, postcode en woon- of vestigingsplaats
Postadres:	postbusnummer
Postcode en plaats:	postcode gemeente
l. Contactpersoon van de onderneming:	naam en voorletters
Telefoonnummer:	nummer
E-mail adres contactpersoon:	e-mailadres

## 2. Uitsluitingsgronden

De onder vraag 2 verlangde verklaringen mogen op het moment van overleggen, niet ouder zijn dan 6 maanden. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

Vraag	Antwoord	Bijlage
<b>2.0 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld</b>		
Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling <sup>1</sup> om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:		
- Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?	ja / nee	Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.
- Omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?	ja / nee	Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
- Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?	ja / nee	
- Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?	ja / nee	
<b>2.1 Uitsluitingsgronden die aanleiding kunnen zijn tot uitsluiting</b>		
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving?	ja / nee	Zo ja, vermeld de betreffende toestand Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de griffier van de Rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?	ja / nee	Zo ja, vermeld de betreffende toestand Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de griffier van de Rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragsregels?	ja / nee	Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen. Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring omtrent gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van de verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?	ja / nee	Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.
e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	ja / nee	Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

<sup>1</sup> Voor Nederland: een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Vraag	Antwoord	Bijlage
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	ja / nee	Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?	ja / nee	Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.
<b>3. Financiële en economische draagkracht</b>		
<i>U wordt verzocht de gegevens te vermelden per einde van het laatst afgelopen boekjaar. Als zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar moet u deze tevens te vermelden.</i>		

Vraag	Antwoord	Bijlage
a. Vermeld het laatst afgelopen boekjaar van de onderneming		<<jaar>>
<input type="checkbox"/> Kunt u een bankverklaring overleggen <<eisen gesteld aan de bankverklaring vermelden>>?	ja/nee	Na een verzoek daartoe inzenden: een passende bankverklaring.
<input type="checkbox"/> Kunt u een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's overleggen <<eisen gesteld aan het bewijs van verzekering vermelden>>?	ja/nee	Na een verzoek daartoe inzenden: een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.
<input type="checkbox"/> Kunt u balansen of uittreksels van balansen van de laatste drie boekjaren van de onderneming overleggen <<eisen gesteld aan de balansen of uittreksel van balansen vermelden>>?	ja/nee	Na een verzoek daartoe inzenden: balansen of uittreksels uit de balansen van de onderneming, als in het land van vestiging van de onderneming bekendmaking van balansen voorschrijft.
<input type="checkbox"/> Kunt u een verklaring betreffende de omzet overleggen <<eisen gesteld aan de verklaring betreffende de omzet (bijv. de totale omzet aan werken en de omzet over de laatste drie boekjaren) vermelden>>?	ja/nee	Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring betreffende de omzet van de onderneming.
<input type="checkbox"/> <b>Beroepsbekwaamheid</b>		

Vraag	Antwoord	Bijlage
a. Is/zijn voor de uitoefening van uw beroep (een) bijzondere vergunning(en) noodzakelijk?	ja / nee	Zo ja, een opgave van de aard van de vergunning(en).
b. Als de vraag onder a. met "ja" beantwoord is: bent u in het bezit van deze voor de uitoefening van uw beroep noodzakelijk vergunning?	ja / nee	Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van de vergunning.

**Technische en organisatorische criteria**

Vraag	Antwoord	Bijlage
<input type="checkbox"/> Kunt u een referentielijst overleggen voor aantal projecten waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de laatste aantal (maximaal 5) jaren projecten van vergelijkbare aard en omvang heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd? Minimum eis voor deze opdracht: <<omschrijving van de eis / geen eis>>.	ja / nee	Overzicht toevoegen als bijlage. Referentielijst aanleveren volgens model uit bijlage 1 van deze eigen verklaring. Na een verzoek daartoe inzenden: projectdocumentatie.

Vraag	Antwoord	Bijlage																												
<p>☐ Wat is de jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming over de jaren <b>jaar</b> , <b>jaar</b> en <b>jaar</b>?</p> <p><i>(aantallen berekenen op basis van functionarissen met een volledige werkweek)</i></p>		<p>Overzicht invullen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>jaar</th> <th>jaar</th> <th>jaar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projectmanagement</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Staf</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Technici</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Middenkader</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Overig</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		jaar	jaar	jaar	Projectmanagement	0	0	0	Staf	0	0	0	Technici	0	0	0	Middenkader	0	0	0	Overig	0	0	0	Totaal	0	0	0
	jaar	jaar	jaar																											
Projectmanagement	0	0	0																											
Staf	0	0	0																											
Technici	0	0	0																											
Middenkader	0	0	0																											
Overig	0	0	0																											
Totaal	0	0	0																											
<p>☐ Kunt u een verklaring geven waarin de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen worden vermeld, waarover u voor de uitvoering van het werk beschikt?</p>	ja / nee	Zo ja, overzicht toevoegen als bijlage. Ondertekende verklaring.																												
<p>☐ Beschikt uw onderneming over een gecertificeerd kwaliteitssysteem?</p>	ja / nee	<p>Zo ja, overzicht invullen:                      een <b>EN, NEN, ISO, anders</b> nummer gecertificeerd kwaliteitssysteem betrekking hebbende op de volgende werkzaamheden:  <b>werkzaamheid 1</b>  <b>werkzaamheid 2</b>  <b>werkzaamheid 3</b></p> <p>Na een verzoek daartoe inzenden:                      een kopie van het certificaat.</p>																												
<p>☐ Beheerst het voor het te leveren werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift?</p>	ja / nee	Zo nee, overzicht toevoegen als bijlage. Overzicht leveren met activiteiten en de te hanteren taal.																												

## Ondertekening van de Eigen Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de aanbesteder de Eigen Verklaring en de overgelegde bewijzen en bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Bureau BIBOB). Ondergetekende zal, indien de aanbesteder tot verificatie van de gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen. Ondergetekende zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen' door de aanbesteder of namens deze door het Bureau BIBOB.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op

dag maand jaar

te plaats

door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

## Model voor het opgeven van een referentieproject ten behoeve van projectnaam

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: periode Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl. BTW)
Naam opdrachtgever:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage door uw onderneming uitgevoerd en de naam(namen) van de overige combinant(en).
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

## Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving ten behoeve van **projectnaam**

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op **dag maand jaar** te **plaats**

door, **naam en voorletters**,

als bestuurder van **naam bedrijf**

die **naam bedrijf**  
ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:

Deze 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving' invullen, ondertekenen en bij het inschrijvingsbiljet voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij het inschrijvingsbiljet.